



MISSION PROFESSIONNELLE

Mission professionnelle Brest



Sommaire

I. Les compétences acquises durant cette mission.....	2
A) Exemple de gestion d'une situation imprévue : Réorganisation d'un local technique	3
B) Annexes	4

I. Les compétences acquises durant cette mission

Au cours de ma mission, j'ai eu l'opportunité de développer et de renforcer plusieurs compétences clés, qui ont été déterminantes pour la réussite de mes objectifs professionnels :

Capacité d'adaptation :

Mon arrivée dans une nouvelle agence, dans un environnement inconnu, m'a permis de démontrer une réelle capacité à m'adapter rapidement. J'ai su établir une relation de confiance avec les collaborateurs en répondant efficacement à leurs demandes. Cette expérience a solidifié ma capacité à m'intégrer dans un environnement nouveau.

Organisation :

Pour maximiser ma productivité et atteindre les objectifs fixés, j'ai appris à structurer mes journées de manière méthodique. En priorisant les tâches importantes et en répartissant mon temps judicieusement, j'ai pu respecter les échéances et garantir un travail de qualité. Cette compétence organisationnelle a joué un rôle clé dans l'atteinte des résultats attendus.

Réactivité et efficacité dans la résolution de problèmes :

Au cours de cette mission, j'ai régulièrement été confronté à des imprévus nécessitant une prise de décision rapide. J'ai su analyser les situations, identifier les solutions adéquates et agir avec efficacité, tout en maintenant un niveau de calme et de professionnalisme face aux défis rencontrés.

A) Exemple de gestion d'une situation imprévue : Réorganisation d'un local technique

Au cours de ma mission, j'ai été confronté à une situation imprévue : un local technique dans un état de désordre avancé, rendant impossible la réalisation efficace des tâches prévues.

Face à ce problème, j'ai immédiatement pris l'initiative, en collaboration avec mon collègue, de réorganiser complètement le local. Dans un premier temps, nous avons trié et classé les éléments présents afin d'optimiser l'espace et de retrouver les équipements nécessaires rapidement. Ce travail nous a permis de rétablir un environnement de travail fonctionnel et structuré.

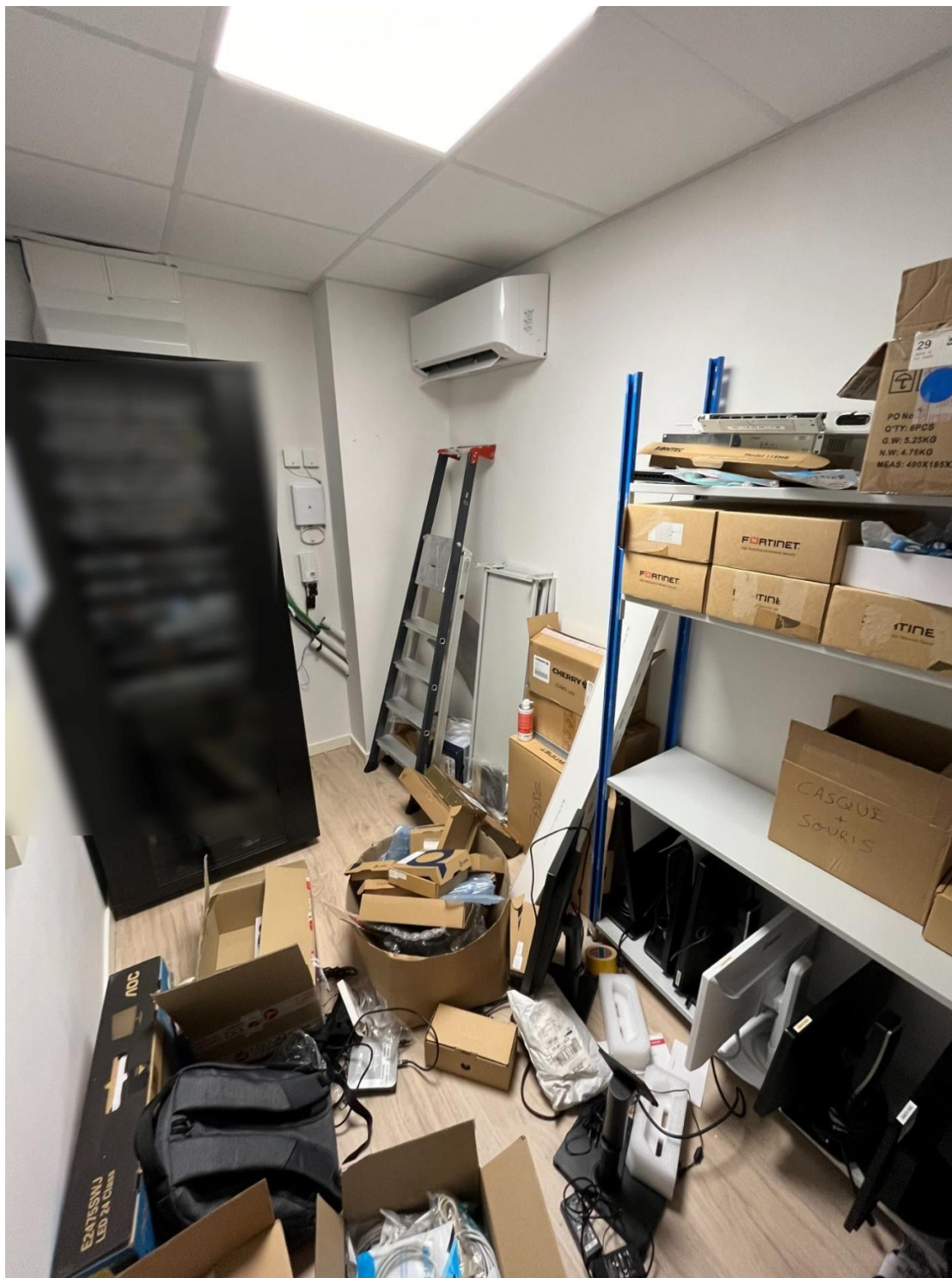
Cette expérience a illustré ma capacité à :

- Identifier rapidement les freins à la productivité.
- Agir avec méthode pour résoudre un problème concret.
- Travailler en équipe pour atteindre un objectif commun.

Grâce à cette réorganisation, nous avons pu effectuer nos tâches de manière plus fluide et garantir une meilleure efficacité dans la gestion de nos missions quotidiennes.

B) Annexes

Avant :



Après :

